

会議名 8月 地域連携推進会議 会議録

実施日 令和 7年 8月10日 pm14時～pm15時

出席者：民生委員 利用者代表 ご家族代表 管理者 職員 司会：管理者

討 議 事 項	備 考
1. 開会挨拶 定刻となりましたので第1回ふうりん地域連携推進会議を始めさせていただきます。 ・事業運営へのご理解・ご協力への御礼…本日はお忙しい中、グループホームふうりん地域連携推進会議へご参加くださり誠にありがとうございます。本日司会を務めさせていただきます、グループホームふうりん管理者です。宜しくお願い致します。それでは、本日の出席者の方々の自己紹介に入らせて頂きたいと思います。 ・出席者紹介 施設職員 民生委員 入居者さま代表 ご家族さま代表 管理者 ・会議を始める前に会議内で知り得た情報の秘密保持に関しましては、「地域連携推進会議 参加承諾書」に記載されております、利用者さまの個人情報の取り扱いに関する留意事項の通りとなっております。宜しくお願い致します。 ・今回の会議の考え方と致しましては、施設側からの一方的な報告にならないよう、双方向で意見交換できる会議として率直に意見交換し、お互いに気付きを得る機会とすることやお互いの連携を通じて、より良いサービスの提供につなげるといった意識で会議をおこなっていきたいと思います。 ・地域連携推進会議の趣旨の説明 ○地域と事業所が連携することにより、利用者さまと地域の皆さまとの関係づくり、サービスの透明性・質の確保や、利用者さまの権利擁護を推進する目的。 ○情報共有・意見交換、さらに施設訪問による職員や利用者さまとの関係作り、事業所の環境や事業運営の確認、利用者さまには質の高い支援が受けられる効果や地域との連携を深めることで地域での運営がしやすくなる効果。 ・会議の構成員として、利用者さまのご家族、利用者さま、地域の関係者の皆様の選定が必須となっており、皆さまにお集まり頂いております。 質疑応答 2. 会議進行 ・当施設の紹介 「一般社団法人 風」 「生活介護事業所 かざぐるま」 「日中サービス支援型共同生活援助グループホームふうりん」の紹介。 質疑応答 「グループホームふうりん」の一日の流れを説明。	

・施設と地域の連携・交流について 日中活動では同法人の「生活介護事業所 かざぐるま」を利用されている。 令和6年度の行事活動の紹介。 質疑応答 ・地域との関わりでは今年、総踊りの練習に参加させていただきました。地域のお店に行き、地域交流を深めています。近所を散歩して積極的に挨拶をおこなっています。 ・学区毎にイベントや学祭もあります。 3. 施設等やサービスの透明性・質の確保 ・BCP業務継続計画の説明。 ・グループホームが提供する主なサービスの紹介。 質疑応答 ・真備の水害時の状況をお伺いする。避難時の様子や避難生活の様子等、実際の体験を教えてください。復興には2〜3年ほどの年数がかかり、もし災害等が発生した場合には利用者さまに相当な負担がかかることが容易に想像できる。日頃の訓練やシュミュレーションを行うことの重要性を再認識した。 4. 利用者さまの権利擁護 ・支援の質向上のための仕組みとして毎月の会議の中で研修、訓練を定期的におこなっている。火災訓練の動画を観たり、消火器の位置の確認、使い方を学んでいる。 ・入居者さまの意思決定については特に配慮が必要と考えている。日頃の関わりが一番重要であり、話がしやすい雰囲気や関係作りが大切。また、「自分の考えを押し付けていないか。」「入居者さまの希望に沿っているか」と支援者として自問自答する必要があると思っている。 質疑応答 ・真備の地域性として障がいに対するご理解があると実感する場面が多い。。 5. 参加者からの質疑応答、感想(施設訪問の感想や意見等) ・高齢者施設の訪問の経験はあったが、障がい者施設の訪問は初めてで新鮮であった。印象としては、一生懸命施設の運営をしていこうとするように見えました。時間をかけたら分かり合えると思いました。 ・「グループホームふうりん」の位置は学区の狭間なので2つの学区の行事に参加しても良いのでは。地域のごみ拾いや花火大会があります。 ・今後は毎年行われる総踊りに積極的に関われたらと思います。 ・利用者さま同士、職員との関係性がよい。利用者さまの家は「ふうりん」なので地域との関わりも大切にしてほしい。楽しそうに過ごしてくれているので安	
---	--

心。 ・人が大好きでアパートの方にも挨拶をされ、手を振ってくださる方もおられる。中には対応に困っている方もいらっしゃるが、地域の皆さまに利用者さまのことを知ってもらいたい。 ・「グループホームふうりん」は過ごしやすい。 (利用者さま) ・ご飯を食べている時に他の利用者に声をかけられると対応に困る。 ・今はプリンが食べたいと思っている。 閉会挨拶 ・会議の議事録については会議開催後に会議結果の概要をまとめたものを作成し、ホームページや広報誌への掲載、事業所内への掲示など、多くの方が閲覧可能となるよう広く公表致します。 ・次回開催予定…検討中。 今回の会議で意見交換した内容や共有した情報を今後の施設運営に役立てていきたいと思います。本日は皆さまお忙しい中ありがとうございました。 これにて第1回 グループホームふうりん地域連携推進会議を終了いたします。 皆さまお疲れ様でした。	
職 員 確認印	管理者 サビ管印